

Werkverdeling

In elk bedrijf worden verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Vanaf het moment dat dit werk door meer dan één persoon moet worden gedaan, is overleg over de werkverdeling noodzakelijk. Als jij bijvoorbeeld bedrijfsleider bent bij een paardenfokkerij, moet je ervoor zorgen dat het werk goed over de medewerkers van jouw team is verdeeld. Deze werkverdeling is voor een deel al geregeld doordat er verschillende functies in het bedrijf zijn. Er zijn een of meer mensen die de stallen schoonhouden. Iemand anders is weer verantwoordelijk voor de inkoop van het voer en weer een ander zal de administratie bijhouden.

Veel van de werkzaamheden binnen een team zijn dus al onder de medewerkers verdeeld. Soms zul je ontdekken dat een bepaalde taak nog niet of niet goed wordt uitgevoerd.

Stel dat er sprake is van een nieuwe taak. Het tuincentrum waar je werkt, zal vanaf volgende maand één avond per week open zijn. Jij gaat uitzoeken welke consequenties dit heeft voor de werkverdeling.

- Wat moet er gebeuren? Wat is de aard of de inhoud van de taak?
- Wie kan dit doen? Welke capaciteiten zijn hiervoor nodig?
- Welke volgorde is noodzakelijk? In welke volgorde moeten de werkzaamheden worden verricht?
- Hoeveel tijd kost het? Hoeveel uren per week of per maand zijn hiervoor nodig?

Figuur 6-1: Als dit bedrijf voor het eerst een koopavond houdt, moet er veel geregeld worden.



Je noteert alle uitkomsten van het onderzoek. Je bent vermoedelijk tot de conclusie gekomen dat de inhoud van het werk tijdens een koopavond niet veel anders is dan overdag. Wel is het zo dat er die avond verkooppersoneel aanwezig moet zijn. Ook moet er elke koopavond iemand zijn die de leiding heeft.

Je gaat nu onderzoeken of er personeel is dat vrijwillig meer uren wil of kan werken. Als dat zo is, moet je een andere urenverdeling maken. En misschien moet je zelfs nieuwe mensen aannemen. Je besluit het nieuwtje van de koopavond aan te kondigen tijdens het eerstvolgende teamoverleg. Je kunt dan meteen kijken of er mensen zijn die graag willen meewerken.

In een andere situatie kan het zijn, dat je prioriteiten moet stellen aan de verschillende werkzaamheden. Dit zal het geval zijn wanneer al je medewerkers voor 100% zijn ingeschakeld en er geen geld is voor uitbreiding. Je moet dan kunnen aangeven welke werkzaamheden de hoogste prioriteit hebben. Bijvoorbeeld bij een rundveehouderij is het belangrijker dat de dieren worden gevoerd dan dat de personeelsruimte wordt schoon gemaakt. In de praktijk is het afwegen van het belang van een bepaalde (deel)taak vaak veel lastiger.